

VUOKRASOPIMUS

1. OSAPUOLET

1.1 Vuokranantaja

Pirkanmaan Senioripalvelut Oy
Nuolialantie 46 D, 33900 Tampere
Y-tunnus 1603041-5
Yhteyshenkilö: Tiina Raiski, toimitusjohtaja, p. 050 5937969

1.2 Vuokralainen

Tampereen kaupunki
Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue
Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka
Tilaomaisuuden hallinta
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 TAMPERE
Y-tunnus 0211675-2
Yhteyshenkilö Henri Lievonen, 0417305812

Laskutus verkkolaskuina:

OVT-tunnus: 0037021167521350

Operaattori: CGI Suomi Oy

2. VUOKRATTAVAT TILAT

Kuuselakeskuksessa sijaitseva tila, jonka pinta-ala on n. 19,5 m² ja osoite Nuolialantie 46, 33900 Tampere. Liitteenä pohjapiirustus.

Popup-kirjaston käytössä on tämän lisäksi n. 2 m² varastotila.

Kiinteistön omistaa Tampereen Vanhuspalveluyhdistys ry.

3. VUOKRATTAVAN TILAN KALUSTEET

Tilat vuokrataan pääsääntöisesti kalustamattomina. Tilaan jää yksi lukollinen kaapisto. Vuokralainen vastaa tilaan itse asentamiensa kalusteiden ja laitteiden kunnosta ja kunnossapidosta.

4. VUOKRA-AIKA

Vuokrasopimus on määräaikainen 1. - 28.2.2025.

Vuokrasopimus on irtisanottavissa sopimusaikana 4 kuukauden irtisanomisajalla.

Määräaikaista sopimusta on mahdollista jatkaa yhteisestä sopimuksesta.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokralaista, kun vuokrausta koskeva viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

5. VUOKRAN MÄÄRÄ

Vuokra on 960 €/kk alv.0%

Vuokraan sisältyy vesi, lämpö ja sähkö.

6. VUOKRAN MAKSUAIKA JA PERINTÄ

Vuokra ja siihen liittyvät maksut on suoritettava kuukausittain etukäteen viimeistään kunkin kuukauden 5. päivänä vuokranantajan määräämään paikkaan.

Vuokranmaksun viivästyessä suoritetaan maksamattomalle määrälle korkolain mukainen viivästyskorko eräpäivästä maksupäivään.

7. KORKO

Korkolain mukainen.

8. VUOKRATILAN KÄYTTÖTARKOITUS

Vuokrattavia tiloja käytetään popup-kirjastotoimintaan joka päivä klo 08.00–18.00.

9. VARTIOINTI

Kiinteistössä voidaan suorittaa vuokranantajan hankkimaa vartiointia ja kulunvalvontaa. Vuokranantajalla on oikeus vuokralaista kuulematta muuttaa, poistaa tai lisätä alueen vartiointia ja kulunvalvontaa.

10. LUOVUTETTAVAN TILAN KUNTO

Vuokranantaja luovuttaa tilan siinä kunnossa, kun se on sopimuksen tekohetkellä.

11. VUOKRATUN TILAN HOITO

Vuokralainen on velvollinen hoitamaan tilaa huolellisesti ja ylläpitämään sen kuntoa eikä saa suorittaa siellä muutos- tai korjaustöitä sopimatta asiasta kirjallisesti vuokranantajan kanssa.

Kiinteistön omistaja vastaa tilan sisäpuolisesta huollosta sekä tilaan asentamiensa laitteiden ja rakenteiden kunnosta ja kunnossapidosta.

Vuokralainen vastaa hänen luvallaan vuokratuissa tiloissa olevan henkilön tahallaan tai tuottamuksesta aiheuttamasta vahingosta.

Lain liikehuoneiston vuokrauksesta 22 §:n mukaisesti vuokralaisen tulee viipymättä ilmoittaa vuokranantajalle huoneiston vahingoittumisesta tai puutteista ja myös jos huoneisto jätetään käyttämättä pitkäksi aikaa.

Tavaroiden säilytys käytävillä, auloissa yms. yhteisissä tiloissa sekä rakennuksen läheisyydessä on kielletty ilman erillistä sopimusta.

12. KULKU VUOKRATIILAAN

Vuokralainen käyttää ainoastaan vuokranantajan kanssa yhdessä sovittuja kulkureittejä vuokratilaan. Vuokralainen hyväksyy vuokranantajan ilmoittamat muut pysäköinti ja kulunvalvontajärjestelyt ja muut vastaavat kiinteistöjä koskevat

vuokranantajan kulloinkin antamat järjestysmääräykset ja yleiset järjestysmääräykset ja vuokralainen sitoutuu noudattamaan niitä.

13. LVIS YMS. LAITTEIDEN HUOLTO

Kiinteistön omistaja vastaa vain kiinteistöön itse asentamistaan LVIS - järjestelmistä sekä kulunvalvontaan ja turvallisuuteen liittyvistä järjestelmistä.

Kiinteistön omistajalla on oikeus päästä huoltamaan vuokratiloissa olevat sähkö-, lämmitys-, ym. laitteet ja muutoinkin menetellä kuten laissa liikehuoneiston vuokrauksesta on määrätty.

14. VAKUUTTAMINEN JA VAARANVASTUU

Kiinteistön omistaja vastaa kustannuksellaan rakennuksen palovakuuttamisesta, mutta ei ole vastuussa vuokratuissa tiloissa olevasta vuokralaisen tai kolmannen osapuolen omaisuudesta, joiden vakuuttamisesta vastaa vuokralainen kustannuksellaan.

Kiinteistön omistaja ja vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan vahinkoja, jotka aiheutuvat kiinteistöön kuuluvissa laitteissa tai rakennusosissa tapahtuvista häiriöistä tai rikkoutumisista. Tällaisia ovat esim. vesi-, viemäri vahingot, sähkö- tai lämpölaitteissa tapahtuvat häiriöt ja tulipalot. Kiinteistön omistaja ja vuokranantaja ei myöskään ole velvollinen korvaamaan ilkeistä aiheutuvia vahinkoja.

Kiinteistön omistaja ja vuokranantaja ei vastaa sähkön, veden jäteveden, paineilman, lämmön eikä lämpimän veden jakelussa tai verkostossa mahdollisesti tapahtuvista rajoituksista tai puutteellisuuksista tai niitä aiheutuvista vahingoista.

15. KULJETUKSET

Vuokralainen saa järjestää tavaroidensa päivittäisen kuljetuksen siten, että se ei aiheuta tarpeetonta haittaa muille alueella.

16. VUOKRAOIKEUDEN SIIRTOKIELTO

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeuttaan tai luovuttaa vuokratiloja tai niiden osaa toiselle.

17. TILOJEN LUOVUTUS VUOKRASUHTEEN PÄÄTTYESSÄ

Vuokralainen sitoutuu vuokra-ajan päätyttyä luovuttamaan tilat siinä kunnossa kuin ne olivat vuokrasuhteen alkaessa normaalikäytöstä johtuvaa kulumista lukuun ottamatta.

Vuokralainen sitoutuu jättämään vuokrattavan tilan oveen asentamansa sähkölukkorungon paikoilleen vuokrasopimuksen päättyessä.

18. TILAN TYHJENNYS VUOKRASUHTEEN PÄÄTTYESSÄ JA VUOKRALAISEN ALUEELLE JÄTTÄMÄ OMAISUUS

Mikäli vuokralaiselta jää vuokrasuhteen päättyessä, laissa liikehuoneiston vuokrauksesta määritellyn muuttoajan jälkeen, vuokrattuun tilaan kalusteita tms. laitteita ja tavaroita tai rakennusten seiniin tai muihin paikkoihin kyseisen kiinteistön alueella, on vuokranantajalla oikeus:

- tarvittaessa murtaa lukko
- tyhjentää huone ja siirtää tavarat toiseen paikkaan
- myydä mahdolliset myytävissä olevat tavarat haluamallaan tavalla ja aikana sekä muiden tavaroiden suhteen menetellä parhaaksi katsomallaan tavalla. Vuokralainen on velvollinen säilyttämään erotettavissa olevan mahdollisen kolmannelle kuuluvan omaisuuden
- oikeus kuitata myynnistä saatavilla tuloilla vuokrarästejä, siivous ja tyhjennyskuluja
- mahdollinen ylijäävä rahasumma talletetaan ko. vuokralaisen tilille
- velvollisuus esittää vuokralaiselle selvitys edellä esitetystä menettelystä.

19. SÄHKÖLAITTEIDEN HUOLTO JA LAMPPUJEN VAIHTO

Kiinteistön omistaja vaihtaa vuokratuissa tiloissa loisteputket yms. lamput.

20. MUUT PALVELUT

Muista kuin vuokrasopimuksessa mainituista vuokranantajalta pyydyistä palveluista suorittaa vuokralainen vuokranantajalle tämän kulloinkin vahvistaman palkkion ja kulujen korvauksen.

21. PALOSUOJELU

Vuokranantaja on osoittanut vuokralaiselle poistumisreitit ja alkusammutuskaluston paikat ja antanut rakennuksen palosuojelua koskevat määräykset. Vuokrattavien tilojen alkusammutuskaluston hankinnasta ja huollosta vastaa vuokranantaja.

22. VIRANOMAISMÄÄRÄYSTEN NOUDATTAMINEN

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan viranomaisten ja vuokranantajan antamia paloturvallisuus- ja ympäristönsuojelumääräyksiä sekä osallistumaan pelastussuunnitelman laadintaan ja ylläpitoon.

23. VUOKRANANTAJAN OIKEUS SIIRTÄÄ SOPIMUS

Vuokranantaja voi siirtää vuokrasopimuksen vuokralaista enempää kuulematta kolmannelle.

24. LAKI LIIKEHUONEISTOJEN VUOKRAUKSESTA

Muilta osin noudatetaan lakia liikehuoneistojen vuokrauksesta. Hyväksymme tämän sopimuksen ja sitoudumme noudattamaan sitä. Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Tampereella _____ . pv _____ kuuta 2023

Vuokranantaja
Pirkanmaan Senioripalvelut Oy

Tiina Raiski
toimitusjohtaja

Vuokralainen
Tampereen kaupunki

Virpi Ekholm, Kiinteistöjohtaja

Liitteet pohjapiirustus